



Társasházkezelőt keresünk!

Budai Társasház kezelői iroda keres Társasházkezelő munkatársat. **Elvárásunk:** Társasházkezelői szakmai tapasztalat (min. 2 év) vagy végzettség, középszintű számítógép, windows, office, internet használati ismeret, precizitás, pontosság, gyorsaság, problémamegoldó képesség, kommunikációs készség, önálló munkavégzés.

Ajánlatunk: Versenyképes jövedelem, próbaidőt követően nettó 195.000Ft/hó, 8 órás alkalmazotti munkaviszony, fiatalos csapat, szakmai fejlődés, modern irodai környezetben. Fényképes önéletrajzokat csak emailen petpekkft@gmail.com címen fogadjuk.

Főbb feladatok:

- társasházak albetéteihez kapcsolódó operatív, napi ügyintézés
- telefonos és személyes ügyfélfogadás, a beérkező levelek megválaszolása
- kapcsolattartás lakókkal, közműszolgáltatókkal, alvállalkozókkal, Önkormányzattal
- tájékoztató anyagok, egyéni elszámolások elkészítése és kiküldése
- a társasházak közgyűléseinek előkészítése, megtartása, jegyzőkönyvvezetése
- a társasházak szerződéseinek elkészítése, kezelése
- társasházi beszámolók, költségvetések készítése
- pályázatok készítése
- fogadóórák megtartása
- garanciális kérdések kezelése, az érintett beruházókkal való kapcsolattartás, egyeztetések